Для заключения договора учредительные документы:

1. Заверенные контрагентом копии устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой налогового органа;

2. Заверенная контрагентом копия выписки из ЕГРЮЛ, содержащей сведения о контрагенте и выданной налоговым органом не ранее чем за 1 месяц до предоставления документов;

3. Заверенная контрагентом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4. Заверенная контрагентом копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и присвоении ОГРН;

5.Заверенная контрагентом копия решение компетентных органов управления контрагента (в соответствии с уставом и требованиями действующего законодательства) о назначении на должность лица, имеющего право действовать от его имени без доверенности;

6. Заверенная контрагентом копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);

6. Копии документов подтверждающих специальную правоспособность контрагента (лицензия, патент, разрешение и др.);

7. Заверенная контрагентом копия баланса на последнюю дату отчетного периода и за прошедший календарный год с отметкой налогового органа, в случае, если предусмотрена предоплата/аванс по договору;

8. Согласие на обработку персональных данных лица, имеющего право действовать от имени контрагента без доверенности, представителя контрагента, действующего на основании доверенности.